

SAISEIKAI FUTSUKAICHI HOSPITAL

入院のご案内

- 入院の手続きや入院中の生活について記載されています。
- 患者さんだけでなくご家族の方も一緒にお読みください。
- 入院時にご持参ください。



地域医療支援病院・災害拠点病院

社会福祉法人 福生会 福生会支部

福岡県済生会二日市病院

もくじ

当院について

- 病院理念、基本方針 1
 - ・患者さんの権利
 - ・患者さんの責任
- 病院機能、包括同意、パートナーシップ 2
- 個人情報利用目的 3
 - ・当院における個人情報の利用目的

入院にあたって

- 入院の手続き 4
 - ・入院手続きに必要な書類
 - ・入院時お持ち頂くもの
- 室料差額 5
- 入院される患者さんへのお願い 6
 - ・入院中の他の医療機関への受診について
 - ・現在服用、使用中のお薬について

入院中の生活について

- 医療安全 7
- 感染防止対策 7
- 入院生活について 8
- 面会について 9

退院について

- 入院費用について 10
 - ・お支払いについて
 - ・限度額認定証について
- 自己負担限度額について 11
 - ・70歳未満の自己負担限度額について
 - ・70歳以上の自己負担限度額について
- 診断書(書類等)の受付について 12
 - ・保険給付外料金について
- 患者支援相談のご案内 13
- その他「お困りごと」について 13

フロアマップ・交通アクセス

- フロアマップ 14
- 交通アクセス 16



病院理念

『患者さんのために』
一人ひとりの価値観を尊重し、
信頼される医療を目指して

基本方針

- 急性期医療から福祉サービスまで切れ目のない医療を提供し、積極的に地域医療に貢献します
- 的確な診療情報を提供し、選択と納得に基づく医療を提供します
- 個人情報を適切に取り扱い、安全・安心で良質な医療環境を提供します
- 時代の変化に対応できる組織と信頼される医療人を目指し、日々の研鑽に努めます

患者さんの権利

1. 適切で質の高い医療を公平に受ける権利があります。
2. ひとりの人間として、その人格や価値観などが尊重される権利があります。
3. ご自身が受ける検査や治療について、その内容や危険性などについて十分な説明を受ける権利があります。
4. ご自身が受けている医療について知る権利や診療情報の開示を求める権利があります。
5. 十分な説明を受けた上で、自らの意志で検査や医療を選択する権利、あるいは拒否する権利があります。
6. ご自身に関する個人情報やプライバシーが守られる権利があります。

患者さんの責任

1. 安全で良質な医療を受けるために正確な情報を提供する責任があります。
2. 当院の規則および治療に関わる指示を守り協力する責任があります。
3. 他の患者さんや見舞客および職員を尊重し、嫌がらせ、暴言、暴力、ハラスメントなどの迷惑行為を行わない責任があります。
4. 受けた医療に対し請求された医療費をお支払い頂く責任があります。

病院機能について

当院は「地域医療支援病院」「災害拠点病院」の指定を受け、急性期医療を担う地域の中核病院、筑紫地区唯一の公的医療機関として、救急患者さんを受け入れる役割を担っています。限られた病床数でより多くの患者さんを受け入れる必要があるため、急性期医療を脱した患者さんや、治療方針が定まった患者さんについては、引き続き適切な治療ができる医療機関への転院や通院を勧めています。

患者さんの診療に関する包括同意について

当院では診療、教育、研究を円滑にすすめるため、書面で正式な説明同意（個別同意）をいただく診療項目と、口頭や掲示等により説明、同意確認（包括同意）をさせていただく診療項目に分けて対応しています。

包括同意に含まれる項目については、病院玄関に掲示しております案内、または右の二次元コードからホームページをご確認ください。

尚、この包括同意に関してはご本人からの申し出により診療に支障のない範囲内で不同意の意思表示が可能です。包括同意の意思表示の内容は、当院で受ける診療に一切影響を与えるものではありません。



パートナーシップ宣誓制度について

当院はパートナーシップ宣誓制度に参加しております。（福岡県・佐賀県）
パートナーシップ宣誓書受領証カードをお持ちの方は受付窓口にご提示ください。

個人情報利用目的

当院は、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、窓口までお気軽にお申し出ください。

当院における個人情報の利用目的

●医療提供

- 当院での医療サービスの提供
- 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- 他の医療機関等からの照会への回答
- 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 検体検査業務の委託その他の業務委託
- ご家族等への病状説明
- その他、患者さんへの医療提供に関する利用

●診療費請求のための事務

- 当院での医療・労災保険・公費負担医療に関する事務およびその委託
- 審査支払機関へのレセプトの提出
- 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプト提出、照会への回答
- その他、医療・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

●当院の管理運営業務

- 会計・経理
- 医療事故等の報告
- 当該患者さんの医療サービスの向上
- 入退院等の病棟管理
- その他、当院の管理運営業務に関する利用

●その他

- 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
- 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- 医療業務の維持・改善のための基礎資料
- 当院内において行われる医療実習への協力
- 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究
- 外部監査機関への情報提供

※上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。

※お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。

※これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

※開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し出は以下にお願いいたします。

【苦情・相談窓口・事務局／総務課】

TEL 092-923-1551 FAX 092-924-5210 E-mail info@saiseikai-futsukaichi.org

入院の手続き

ご案内いたしました時間までに、**1階受付窓口**まで直接お越してください。
自動再来受付機で受付はしないでください。

入院手続きに必要な書類

① 診察券

② マイナ保険証(健康保険証)

③ 医療証(高齢受給者証等)

④ 入院申込書(兼入院誓約書)

- 指定時間までは病室にご案内できません。
- 駐車場のご利用には駐車料が必要です。患者さんご自身による当日の車の乗り入れはご遠慮ください。
- 緊急に入院が決まった方は、入院期間中に「**入院申込書(兼入院誓約書)**」を下記の時間に持参ください。
また、マイナ保険証(健康保険証)をお忘れの方は早急に**1階受付窓口**にご提示ください。

〈月曜～金曜〉9:00～17:00
〈土・日・祝〉1階時間外窓口
※開設記念日など、当院独自の休診日は除く

入院時お持ち頂くもの

- 寝巻き・パジャマ (症状に応じて前開きの物をご準備ください。)
- 洗面用具 (ボディーソープ・シャンプー・リンス・電気ひげそり・歯ブラシ・歯磨き粉)
- 義歯ケース・補聴器ケース
- 箸・箸入れ・スプーン・コップ
- バスタオル・フェイスタオル
- ティッシュペーパー
- 室内履き (サンダル・スリッパではなくかかとのある靴をご準備ください。)
- イヤホン (個室以外でテレビをご覧になる方は必要です。2階売店でも販売しています。)
- お薬手帳・現在服薬中の全てのお薬

※ 手術を受ける方には、別途必要な物をご説明いたします。
※ 入院セットのレンタル(有料)を準備しております(病衣・タオル・紙おむつなど)
※ ペースメーカー手帳、CPAPなどお持ちの方はご持参ください。

● 紙おむつの取扱いについて

衛生管理・廃棄処理管理の理由により、**外部からの「紙おむつの持ち込み」を原則としてご遠慮**頂いております。

●設備の使用について

- 洗濯機、乾燥機は洗髪・洗濯室に設置しています。(床頭台利用料に含む)
- ドライヤーは浴室にご準備しております。
- 給茶機・自販機はラウンジに設置しています。

●床頭台について(床頭台利用料 440円(税込)／日)

- 利用料に含まれるもの

テレビ / 個室以外の方は、イヤホンをご準備ください。

冷蔵庫 / 冷凍機能はございません。

洗濯機 / 各病棟に2台設置しています。洗剤は各自ご用意ください。

乾燥機 / 各病棟に2台設置しています。

※利用希望をされない場合や、入院途中で利用を中止する場合は、必ずお申し出ください。
なお、一度利用を中止されますと退院まで再開できません。

1日につき
440円
(税込)

●持参品・貴重品の管理について

- 盗難防止のため、貴重品や多額の現金の持ち込みはご遠慮ください。
- 入院時のお荷物は全てお名前を記入してください。
- スマートフォンやアクセサリなどの装飾品・装着品は手術・検査前には外し、床頭台の貴重品ボックスにて、自己管理をお願いいたします。
※貴重品の紛失等についての責任は負いかねますので予めご了承ください。

●その他

- 安全管理上、ハサミ、カッター、カミソリ等の持ち込みは一切お断りします。
- HCU内への電子機器(スマートフォン等)の持ち込みはできません。

室料差額(個室利用1日につき)

各室の利用料金は下記のとおりです。

部屋	特室1(個室)	特室2(個室)	個室1	個室2	2人部屋	4人部屋
室料(税込)	17,000円	10,000円	9,000円	8,000円	5,000円	なし
設備	床頭台 セーフティーボックス 冷蔵庫 テレビ トイレ お風呂	床頭台 セーフティーボックス 冷蔵庫 テレビ トイレ お風呂 (ユニットバス)	床頭台(有料) (保冷庫付) セーフティーボックス テレビ トイレ	床頭台(有料) (保冷庫付) セーフティーボックス テレビ トイレ	床頭台(有料) (保冷庫付) セーフティーボックス テレビ トイレ	床頭台(有料) (保冷庫付) セーフティーボックス テレビ トイレ

- 午前0時を過ぎて日付が変わると2日と数えます。
- 特室1、2をご利用される間は床頭台利用料は別途いただいております。
- 個室ご希望の方は、看護師へご相談ください。別途個室料金が必要です。
- 部屋数に限りがありますので、ご利用いただけない場合もあります。
- 室料は保険適応外となり、入院費と併せて請求いたします。
- 救急・重症患者の発症や、感染の可能性がある場合などやむを得ない事情の場合、転室をお願いする場合があります。
- 個室2については、一部の病棟でのみご用意しておりご希望に添えない場合もあります。

入院される患者さんへのお願い



入院中は医師、看護師、病院職員の指示に従ってください。
以下の禁止事項について、守っていただけない場合は退院していただくこともあります。

禁止事項



禁煙

病院敷地内はすべて禁煙です。
(電子たばこ・類似品【パイポ】含む)



禁酒

入院中の飲酒は禁止です。
(ノンアルコール飲料を含む)



迷惑行為の禁止

- 大声を発したり、みだりに他病室へ出入りしたりなど、他の患者さんの迷惑になることは慎んでください。
- 院内の「関係者以外立ち入り禁止」のところへは、許可なく立ち入らないでください。
- 院内での**暴力・暴言・セクシャルハラスメント**は絶対におやめください。守っていただけない場合は厳重に対処させていただきます。



撮影・録音およびSNS投稿の禁止

患者さんや職員のプライバシーに配慮する上で、院内および敷地内における無許可での写真・動画撮影および録音を禁止しております。
またSNSへの投稿は禁止とさせていただきます。

入院中の他の医療機関への受診について

当院は、平成20年7月1日より「DPC対象病院」として指定されています。

入院中に他の医療機関への受診は原則としてできませんのでご注意ください。(お薬の処方も含みます)

現在服用、使用中のお薬について

- 現在服薬中もしくは使用中のお薬のみご持参ください。
※しばらく服用していないお薬(定期的に服用していないお薬)は持参する必要はありません。
- 入院予定期間分(入院期間が決定していない場合は2週間分)のお薬をご持参ください。
- お薬手帳やお薬説明書などお薬の飲み方が分かるものをご持参ください。
- 持参したお薬・お薬手帳(お薬説明書)は**薬剤部⑤番窓口**に預けてください。
※土・日・祝日は病棟看護師へ預けてください。

医療安全

皆様が安心して医療を受けられるよう病院全体で医療安全に取り組んでおります。

●患者誤認防止について

患者さんの間違いを防ぐために、入院中様々な場面で、お名前の確認をさせていただきます。何卒、ご理解の上ご協力を宜しくお願いいたします。

- フルネームと生年月日で確認
- 患者さんに名乗っていただく
- リストバンドで確認

●転倒・転落防止について

スリッパなどの履物は、脱げやすく滑りやすいため、脱げにくく歩きやすい履き慣れた靴の使用をお願いいたします。

※備え付けのテレビで、「入院生活を安全に過ごすために」の動画がご覧いただけます。
入院されましたら、必ずご覧ください。

感染防止対策

入院患者さんには、ご高齢な方、免疫力が低下している方が数多くおられます。健康な方なら軽症で済む感染症でも、重篤になる場合があります。患者さんや、職員へ感染することを防ぐため、以下の内容についてご理解とご協力を宜しくお願いいたします。

●手洗い・手指の消毒

こまめな手洗いと手指消毒をお願いいたします。
病室には手指消毒薬を設置していますので、ご利用ください。
特にお食事の前やお手洗いをご利用されたあとは、石鹸による手洗い又は手指消毒薬を使用した手指の消毒をお願いいたします。

●咳エチケット

咳がでる場合は、ご自身でマスクを準備し、着用してください。
※流行状況により患者さんにもマスク着用をお願いしています。

●食品の持ち込み

持ち込みの食品や病院食の置き置きによる食中毒を予防するため、病院食以外の食品(特に生もの)の持ち込みはご遠慮ください。

●病室の移動について

感染症が発生した場合、院内での感染が拡がらないように、お部屋の移動をお願いする場合があります。
対応する職員は、手袋やガウン・エプロンなどを着用し対応することをご理解ください。

●ご面会について

感染症の流行時期は、外部からの病原菌を院内に持ち込まないために、面会を制限させていただきます。

●針刺し事故について

職員が、皆さまに使用した針などで針刺しを起こした場合は、職員に対する治療が必要になる場合があります。その場合は、患者さんの感染症の有無を血液検査で確認させていただきます。

入院生活について

床頭台のテレビをつけると自動で「入院生活のご案内」が再生されます。

防 災 設 備	消化器、消火栓、煙感知器、避難経路図、非常階段、非常口など
起 床 ・ 消 灯	起床時間 6:00 消灯時間 21:30 放送が流れます。
食 事	朝 食 8:00 昼 食 12:00 夕 食 18:00 お食事の準備が出来ましたら放送でお知らせいたします。 アレルギーをお持ちの方は入院時に医師、看護師にお知らせください。
給 茶 機	ラウンジに設置していますのでご利用ください。 熱湯が出ますので火傷にご注意ください。
入 浴	医師の許可が必要です。 入浴時間は病棟毎に設定しています。看護師にお尋ねください。
洗 濯	洗濯物はまとめてベッドサイドの棚に置くようにしています。ビニール袋をご用意ください。 「病棟内洗濯室」に洗濯機・乾燥機を設置しています。(有料) 利用時間 8:30 ~ 20:00 となっています。
テ レ ビ	個室以外でテレビを使用される場合イヤホンが必要となります。 2階売店で販売しています。(有料)
冷 蔵 庫	各ベッドに設置しています。(有料)
病 室	病室入口の氏名表示に差し支えがある方は、お申し出ください。 各病棟、特別室を用意しています。料金等については「5ページ(室料差額)」をご確認ください。
外 出 ・ 外 泊	主治医の許可が必要です。
付 き 添 い	当院は基準看護を実施しておりますので付き添いの必要はありません。 ただし、病状その他で必要な場合はご家族の協力をお願いする事があります。付き添いに関する相談は、病棟課長がお受けいたします。

電 話	携帯電話のご使用はラウンジ又は電話ボックスでマナーを守り、他の方の迷惑にならないようお願いいたします。
貴 重 品	貴重品や現金の紛失・破損には責任を負いかねますので、自己管理でお願いいたします。
喫 煙	病院敷地内は全館禁煙になっています。病院の出入口、車道、歩道、バス停、駐車場など全てを含みます。
お 薬	<p>主治医の指示に従って服用してください。指示されたお薬以外は無断で服用しないでください。</p> <p>お薬の服用状況に応じて調剤上の工夫（一包化、粉碎調剤など）をする場合があります。</p> <p>患者さんの医療費負担軽減と国の政策を推進するため、一部の医薬品において後発医薬品（ジェネリック医薬品）を使用しています。</p> <p>ご理解とご協力をお願いいたします。</p> <p>※後発医薬品の採用においては、医薬品の品質、製造販売会社の供給体制や情報提供体制に問題がないかなど、当院で定める条件を満たした後発医薬品のみ採用しています。</p> <p>ご不明な点があればご相談ください。</p>

面会について

面会時間については病院ホームページをご確認ください。

- 面会混雑時、リハビリや処置中の場合は、お待たせする場合があります。
- 感染拡大防止等の理由で隔離中の患者さんへの面会を制限しています。オンライン面会となりますので事前に病棟にお申込みください。
- 感染症等の状況により、面会制限・禁止する場合がありますので、ご理解とご協力をお願いします。
- お見舞い、荷物の受け渡し等の面会の方については駐車場料金の割引はございません。
- 面会時間、面会手順、その他の注意事項については変更になる可能性がある為、病院ホームページをご確認ください。

入院費用について

お支払いについて

- 入院費は月末に締め切り、翌月10日頃、または退院当日に請求いたします。
- 個室・2人部屋を使用される方は、定められた室料差額料金を請求いたします。
- 請求書を受け取られましたら、1階正面玄関前のロビーにございます、自動精算機にてお支払いください。
- 各種決算ご利用いただけます。暗証番号がご不明な場合は1階受付「④お支払いの方」窓口までお越しください。



JCBカード



マスターカード



VISAカード



UCカード

など



デビットカード



交通系ICカード

1階窓口のみ対応

- 事前に概算を知りたい方、また時間外でのお支払いを希望される方は医事企画課担当者にお問い合わせください。
- 土・日・祝日も1階時間外窓口で各カードでのお支払いが可能です。

限度額認定証について

オンライン資格確認により、申請手続きは不要です。

(限度額適用認定証の利用を希望されない方はお申し出ください。)

● 注意事項

- 高額療養費制度は「1日～末日」を「1ヶ月」として医療費を計算します。
- 同じ医療機関での入院、外来は別計算です。
- 高額医療費制度の対象となるのは保険診療費のみです。(食事代や差額ベッド代、自由診療で行った治療費等は対象外です)
- 保険者のデータ登録不備等、患者さんご自身で限度額適用認定証の発行申請が必要になる場合がございます。
- 申請が必要な場合は担当者よりご案内いたします。
- 制度の説明については医事企画課職員にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

お持ちの
保険証

国民健康保険・後期高齢者医療・・・お住いの区役所・役場の保険年金課
全国健康保険協会……………保険証に記載のある各支部
健康保険組合・共済組合……………保険証に記載のある保険者(もしくは勤務先)

自己負担限度額について

70歳未満の自己負担限度額について

所得区分によって医療費の自己負担限度額は異なります。

適用区分	所得要件	自己負担限度額
ア	標準報酬月額83万円以上の方	252,600円 + (総医療費 - 842,000円) × 1%
イ	標準報酬月額53万～79万円の方	167,400円 + (総医療費 - 558,000円) × 1%
ウ	標準報酬月額28万～50万円の方	80,100円 + (総医療費 - 267,000円) × 1%
エ	標準報酬月額26万円以下の方	57,600円
オ	被保険者が市区町村民税の非課税者等	35,400円

70歳以上の自己負担限度額について

適用区分		ひと月の上限額(入院を含む・世帯ごと)
3割	現役並み 年収約1,160万円～ 標報83万円以上／課税所得690万円以上	252,600円 + (総医療費 - 842,000円) × 1%
	現役並み 年収約770万円～約1,160万円 標報53万円以上／課税所得380万円以上	167,400円 + (総医療費 - 558,000円) × 1%
	現役並み 年収約370万円～約770万円 標報28万円以上／課税所得145万円以上	80,100円 + (総医療費 - 267,000円) × 1%
2割・1割	一般 年収約156万円～約370万円 標報26万円以下／課税所得145万円未満等	57,600円
	住民税非課税等 II 住民税非課税世帯	24,600円
	住民税非課税等 I 住民税非課税世帯 (年金収入80万円以下など)	15,000円

診断書(書類等)の受付について

受付時間	平日 9:00 ~ 16:00 ※開設記念日など、当院独自の休診日は除く
受付場所	1階受付「②または③番窓口」(お電話でのお申し込みは不可)
申込み方法	窓口の前にある「書類申込書」に必要事項をご記入いただき、所定の用紙がある場合は一緒にご提出ください。(受付完了時に控えをお渡しします。)
作成期間	申込日より通常10日~2週間程お時間をいただいております。なお、GW・年末年始など連休を挟む場合は通常よりお時間がかかりますので、ご了承ください。
受取方法	申込み時に、係よりご説明いたします。

※生命保険の診断書は、退院予定日が決まってからお申し込みください。それ以外の場合は、窓口へお問い合わせください。

※診断書の様式は保険会社によって異なります。お申し込みの前にご加入されている保険会社へお問い合わせください。

保険給付外料金について

当院では、下記の項目について、ご使用に応じた実費のご負担をお願いしています。

種類	単位	金額(税込)	備考	
床頭台利用料※	1日につき	440円	テレビ、冷蔵庫、洗濯機、乾燥機	
各種診断書、証明書	1部につき	3,300~8,800円	入院証明書、普通診断書、特殊診断書、おむつ証明書等	
死亡診断書	1部につき	6,600円		
領収書紛失に伴う再発行(領収書証明書)	1枚につき	550円		
診療録開示費用	手数料	1回につき	5,500円	
	コピー代	1枚につき	22円・110円	
	画像用CD	1枚につき	3,300円	・X線写真(RI、MRI、CT含む) ・ホルター型心電図 ・脳波
	診療録CD	1枚につき	3,300円	診療録・医療記録
容器代	1個につき	60円		
エンゼルケア	1回につき	5,000円		
寝巻き	1枚	3,000円		
特別食加算	1食につき	76円(非課税)	労災、公務災害、交通事故で入院の場合	

※ 床頭台利用料について

利用希望をされない場合や、入院途中で利用を中止する場合は、必ずお申し出ください。

なお、一度利用を中止されますと退院まで再開できません。

衛生材料等の治療(看護)行為及びそれらに関連した「サービス」や「モノ」についての費用徴収や「施設管理費」等の曖昧な項目での費用徴収は致しておりません。

患者支援相談のご案内

●入院・退院・転院等の相談について

- 入院早期から退院後の生活を見据えた相談に対応いたします。
- 入院・退院・転院等に関するお困りごとを承ります。
- 病棟に、担当のソーシャルワーカーが配置されています。遠慮なくご相談ください。

相談内容

- 自宅退院に対して不安がある。
- 退院後の在宅療養支援：介護保険について、福祉サービス、手摺りや段差解消等。
- 転院支援：リハビリ目的・緩和ケア目的・療養目的。
- 医療費の支払い等の心配、その他。

●無料低額診療事業について

当院は社会福祉法人として、無料低額診療事業を実施しています。

医療費の支払いが不安で病院の治療を受けることができない方、医療費を支払うことで生計を維持する事が困難な方に対して医療費の一部または全部を減額・免除いたします。

まずは、病棟担当のソーシャルワーカーにお尋ねください。

その他「お困りごと」について

当院では患者さんやご家族の「困り事・心配事」等の様々なご相談を承る窓口を設置し、患者サポート体制を強化しております。相談の内容により、各専門のスタッフが承ります。

●医療・看護の相談

- 患者さんの治療や症状に関すること
- かかりつけ医を探したいなど

●医療情報の提供

- ご自身の治療内容に関する情報
- カルテ開示に関すること

●セカンドオピニオンについて

- 「セカンドオピニオン」とは、患者さんの症状や治療方針について主治医以外の医師に意見を求めることです。ご希望の際は他院へのご紹介もしております。

●福祉相談

- 病気や障害で仕事に就けない（今後の生活や仕事のことが心配）など
- 介護保険のことを相談したい

●医療安全に関する相談

- 医療に関する不安や疑問点について相談がありましたら医療安全管理者が対応いたします。

●提言・ご意見

- 職員の対応や設備の改善についてなど

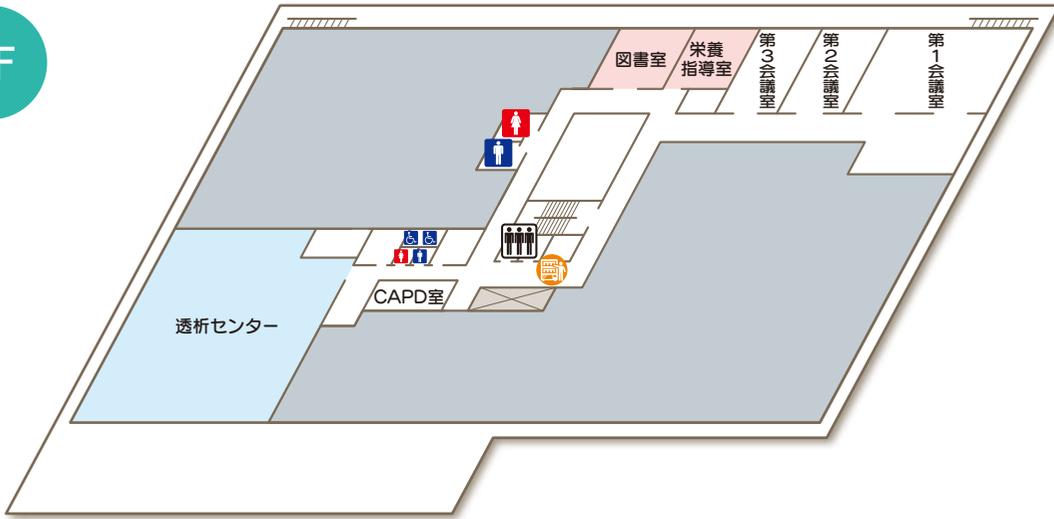
【相談窓口】

1階 患者支援センター 総合相談窓口

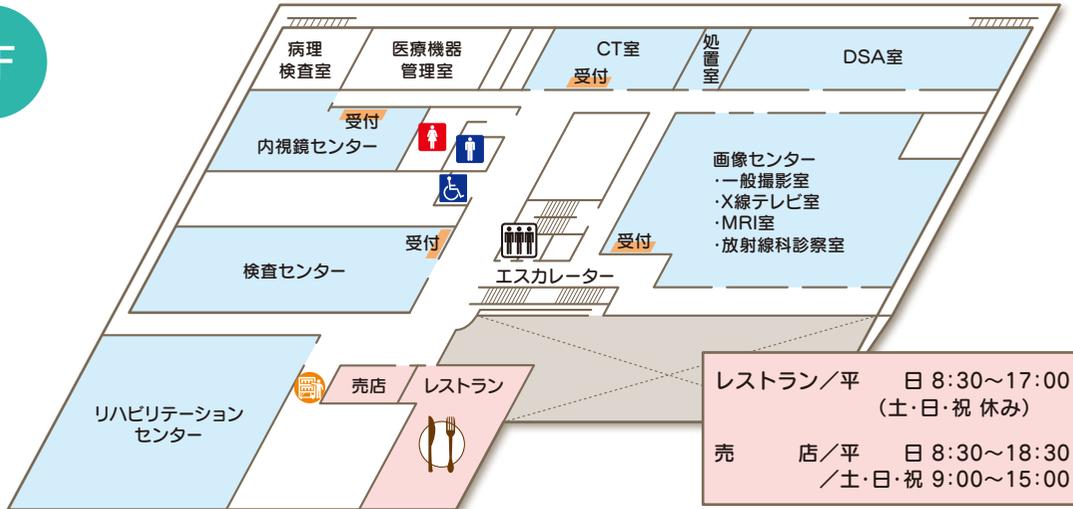
受付時間 月～金曜日 8:30 ~ 17:00

フロアマップ

3F



2F



1F



BF1

当院について

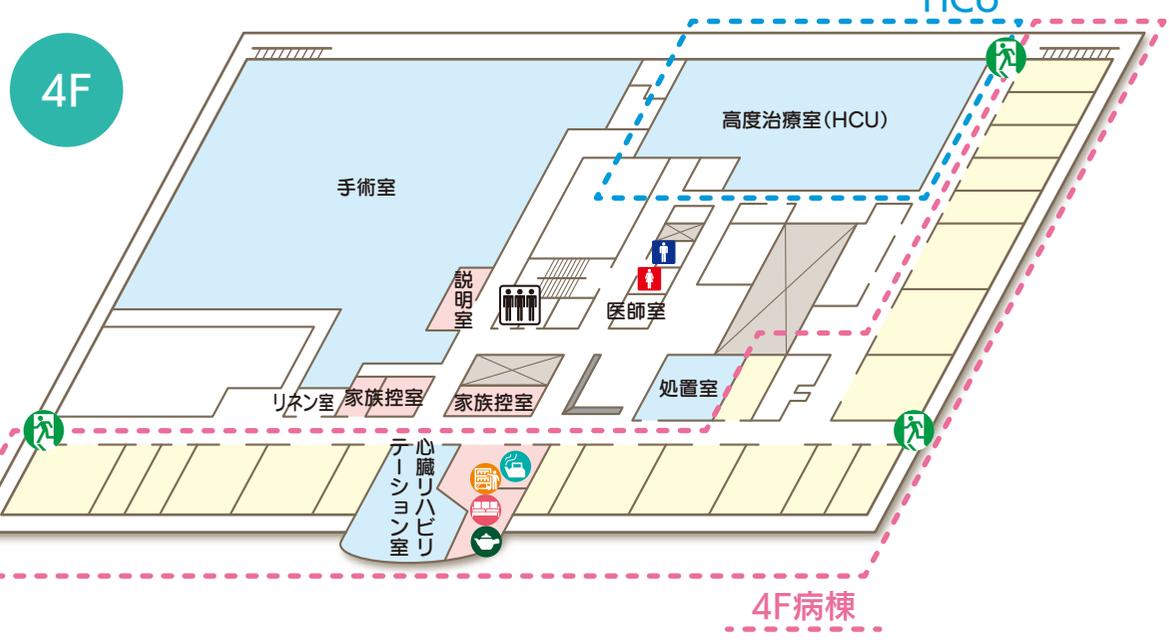
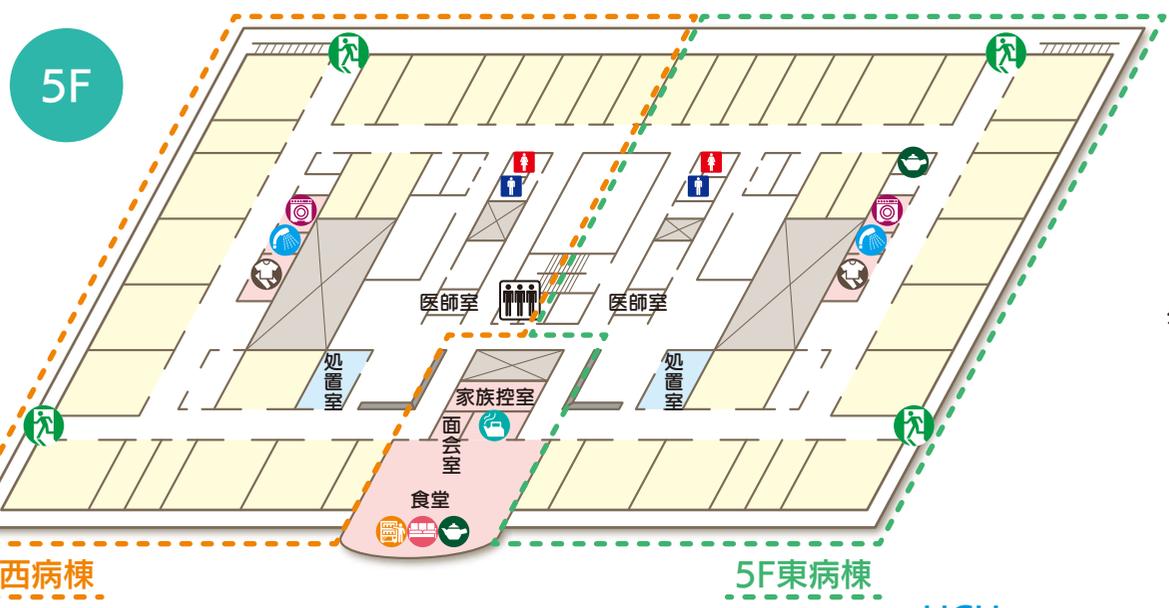
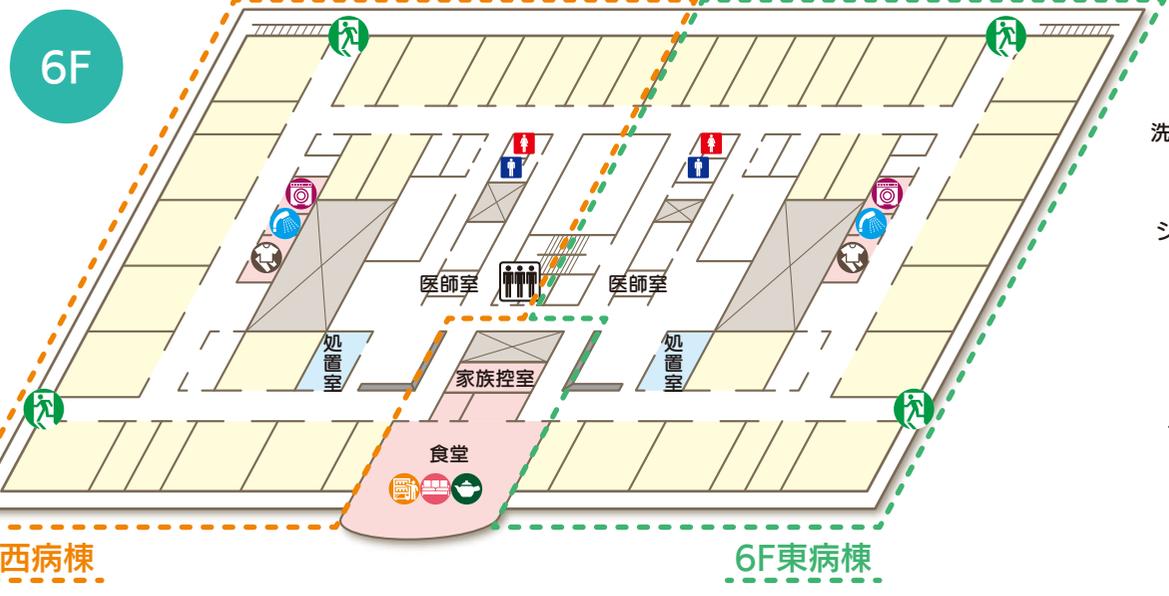
入院にあたって

入院中の生活について

退院について

フロアマップ・交通アクセス

-  洗髪・洗濯室
-  シャワー室
-  脱衣室
-  ラウンジ
-  非常口
-  給茶機
-  自販機
-  給湯室
-  公衆電話



交通アクセス

JR鹿児島本線ご利用の場合

JR鹿児島本線
二日市駅

徒歩 約15分

バス「JR二日市」より
二日市温泉行 → 「済生会病院」

タクシー 約4分

西鉄天神大牟田線ご利用の場合

西鉄天神大牟田線
西鉄二日市駅

徒歩 約25分

バス「バスセンター③番」より
二日市温泉行 → 「済生会病院」

タクシー 約7分

お車ご利用の場合

九州自動車道
筑紫野IC

お車 約4分

福岡県
済生会
二日市病院

筑紫野市コミュニティバス「つくし号」もご利用いただけます。
発着時間については当院ホームページをご覧ください。

MEMO

I入院手続きに必要な書類

- 診察券
- マイナ保険証(健康保険証)
- 医療証(高齢受給者証等)
- 入院申込書(兼入院誓約書)
- _____
- _____

I入院時お持ち頂くもの

- 寝巻き・パジャマ
- 洗面用具
- 義歯ケース・補聴器ケース
- 箸・箸入れ・スプーン・コップ
- バスタオル・フェイスタオル
- ティッシュペーパー
- 室内履き
- イヤホン
- お薬手帳・現在服薬中の全てのお薬
- _____
- _____



地域医療支援病院・災害拠点病院

社会福祉法人 恩賜財団 済生会支部

福岡県済生会二日市病院

〒818-8516 福岡県筑紫野市湯町3丁目13番1号

TEL 092-923-1551(代) **FAX** 092-924-5210

HP <https://www.saiseikai-futsukaichi.org/>